

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края

№ 1857 от «19» июля 2010 г.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 2427 от «04» июля 2010 г.



УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Ансамбль песни и пляски
«Забайкальские казаки»

(новая редакция)

г. Чита
2010 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Ансамбль песни и пляски «Забайкальские казаки» создано в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 06 мая 2003 года № 331-А/р, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037550036655.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 02 марта 2010 года № 78-р Государственное учреждение культуры «Ансамбль песни и пляски «Забайкальские казаки» изменило тип, в дальнейшем именуется государственное автономное учреждение культуры «Ансамбль песни и пляски «Забайкальские казаки» (далее – Автономное учреждение) и его деятельность регулируется настоящим уставом.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры «Ансамбль песни и пляски «Забайкальские казаки».

сокращенное – ГАУК «Забайкальские казаки».

1.3. Функции учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере организации и поддержки учреждений культуры и искусства Забайкальского края, обслуживания населения музыкальными, песенными, хореографическими и другими видами искусства.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения:

Российская Федерация, Забайкальский край, г.Чита, ул. Строителей, д.17.

Почтовый адрес Автономного учреждения:

672022, Забайкальский край, г. Чита, ул. Строителей, д. 17.

1.6. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

- создания, распространения, сохранения и освоения культурных ценностей, как материальных, так и духовных, в том числе в области музыкального, песенного, хореографического и других видов искусства посредством организации концертных выступлений, программ и спектаклей, отдельных номеров, организации гастрольно-концертной деятельности, проведения культурных мероприятий или участия в них, в том числе с использованием аудиовизуальных средств и средств телерадиовещания;

- восстановления, изучения, сохранения, развития, пропаганды и распространения казачьих народных традиций и обрядов, присущих быту и укладу жизни забайкальских казаков, устного фольклора, легенд, сказаний и преданий казаков, казачьих песен и плясок, казачьего костюма, казачьих войсковых традиций и истории Забайкальского казачьего войска.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является сохранение, развитие и осуществление концертной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- постановка и показ концертов, проведение других зрелищных мероприятий (эстрадных номеров, миниатюр, творческих вечеров и встреч, тематических дискотеков для молодежи и студентов, развлекательных программ, конкурсов, фестивалей и т.п.);

- организация гастролей коллектива, в том числе зарубежных;
- реализация билетов (абонементов) на вышеуказанные мероприятия;
- проведение фестивалей и конкурсов казачьего фольклора;
- оказание практической помощи в организационных и творческих вопросах любым коллективам, пропагандирующим казачий фольклор;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществление платной культурно-развлекательной деятельности (эстрадные номера, представления, спектакли, концерты, развлекательные программы);

- изготовление и реализация рекламной продукции, буклетов, сувениров и атрибутики Автономного учреждения;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных творческих мероприятий других учреждений и организаций;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- оказание посреднических услуг;

- реализация покупных товаров;

- доленое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);

- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.2. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

субсидии и субвенции, выделяемые из бюджета Забайкальского края;
имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
доходы, полученные от деятельности, разрешенной Автономному учреждению;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем, а также приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения;
кредитные ресурсы;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. устава.

4.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение:

выполнения Автономным учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. Учредитель Автономного учреждения

5.1. Министерство культуры Забайкальского края:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Автономного учреждения, а также, после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета, принимает решение о внесении изменений в устав;

2) устанавливает задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета, рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный баланс и окончательный ликвидационный баланс;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7) вносит предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

8) представляет в установленном порядке предложение о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

9) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

11) утверждает форму отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий;

13) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений **Забайкальского края:**

1) принимает решение о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства культуры Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края **дает** Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также **дает** согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, **выделенных** учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края **дает** согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов: один человек от Министерства культуры Забайкальского края, один – от Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, один – от Автономного учреждения, два – от общественности.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на три года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Забайкальского края. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном

прекращении их полномочий принимается Министерство культуры Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны

направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 6.18.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- 6.18.2. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 6.18.3. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- 6.18.4. предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 6.18.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- 6.18.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

- деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 6.18.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 6.18.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 6.18.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.18.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1. - 6.18.5. и 6.18.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 6.18.11. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.
- 6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9., 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.
- 6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 - 6.18.8, и 6.18.11. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.
- 6.27. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.28. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.29. Художественный руководитель, заместители директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

6.30. Директор Автономного учреждения:

руководит деятельностью Автономного учреждения и представляет его интересы в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, совершает сделки от имени Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;

утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного

учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность в установленном законом порядке;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера, устанавливаемых для работников Автономного учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Автономного учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Автономного учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края или Наблюдательный совет с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

6.31. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет заместитель, либо иной работник в соответствии с оформленным приказом.

6.32. Отношения между Автономным учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.33. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.34. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.35. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Информация о деятельности автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

7.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится Министерством культуры Забайкальского края, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

7.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.6. Изменения в Устав рекомендуются Наблюдательным советом, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

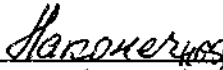
ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу государственного
автономного учреждения культуры
«Ансамбль песни и пляски
«Забайкальские казаки»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному автономному учреждению культуры
«Ансамбль песни и пляски «Забайкальские казаки»


на 01.01.2010

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Нежилое здание - клуб «Энергетик» (лит. А, А1)	г. Чита, Черновский административный район, ул. Строителей, 17	АА 00000014	27 166/18 556

Директор


(подпись) Н.В.Наконечная

Главный бухгалтер


(подпись) Г.Т. Матвеева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов.
Министр культуры Забайкальского края

Г. П. Сыроватка
Г. П. Сыроватка

